

**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI  
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 10 ZIELONY ŚWIAT  
W CZASIE PANDEMII COVID-19 PO ZMIANACH**

**Podstawy prawne:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 2 lipca 2020 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja  
wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

**Procedura ma na celu:**

zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć organizowanych w przedszkolu

**Do przestrzegania procedury zobowiązani są :**

wszyscy pracownicy, rodzice, dzieci, osoby przyprowadzające dzieci do placówki.

Na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Przedszkolu obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 10 ZIELONY ŚWIAT w Lesznie zwanego dalej Przedszkolem lub Placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola zwany dalej Dyrektorem.
2. W Przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30.

4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 , przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko, powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, m. in. bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz innych chorób.
6. W Przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
8. Pracownicy bezpośrednio obsługujący klientów obowiązkowo posiadają maseczki lub/i przyłbice, rękawiczki jednorazowe/dezynfekują ręce.
9. Na czas pracy Przedszkola, drzwi wejściowe do budynku Przedszkola są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

**11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

- a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń Przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Przedszkolu;
- b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- d) pomieszczenie do izolacji osoby-izolatorium, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- e) procedura zawiera pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

**12. Dyrektor:**

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;

- e) informuje sanepid i organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) zapewnia taką organizację, która w miarę możliwości uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości organizacyjnych Ci sami opiekunowie;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w Przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej przedszkola.
- j) organizuje działalność Przedszkola zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

**13. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest:**

- a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
  - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
  - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- b) dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Placówki stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
- c) informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- d) postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa; zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
- e) stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

**14. Pracownicy: samodzielny referent, pomoc administracyjna, woźny oraz personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.**

**15. Pracownicy obsługowi myją i/lub dezynfekują:**

- a) ciągi komunikacyjne – myją oraz dezynfekują odpowiednim płynem.
- b) włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- c) toalety dla personelu i dzieci – myją i dezynfekują
- d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- f) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty znajdujące się w Sali.
- g) dbają o czystość ręczników. piorąc je codziennie.
- h) pracują w rękawiczkach, stosując ściśle zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania.

- i) Przez pracownika przedszkola będzie wykonywane ozonowanie wszystkich pomieszczeń (po zakupieniu tego urządzenia) zgodnie z wytycznymi sanepidu co do częstotliwości.
- j) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

#### **16. Nauczyciele:**

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) pilnują ,aby każde wchodzące dziecko do sali umyło ręce mydłem i ciepłą wodą w łazience;
- c) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza i innych sytuacjach;
- d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
- e) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach, w miarę możliwości na świeżym powietrzu;
- f) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z innej grupy;
- g) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- h) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów GIS – odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku gdy zostały dopuszczone przez dyrektora do użytku i zdezynfekowane;
- i) badają temperaturę dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
- j) zachowują między sobą w kontaktach z innymi nauczycielami odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

#### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola**

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający (odbierający dzieci) do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.
2. Rodzic przyprowadza dziecko i odbiera dziecko w godzinach określonych przez dyrektora placówki.
3. Godziny przyprowadzania dzieci: od 6:30-8:15. Po godzinie 8.15 drzwi przedszkola będą zamknięte w celu dokonania dezynfekcji przez personel i nie będzie możliwości przyprowadzenia dziecka, ewentualnie tylko i wyłącznie w sytuacji uzasadnionej i wcześniej zgłoszonej dyrektorowi placówki bądź nauczycielowi grupy.
4. Przyprowadzając i odbierając dziecko z przedszkola odbijamy obecność dziecka w systemie elektronicznym.
5. Godziny odbierania dzieci z przedszkola: 14.30 – 16.30, ponieważ pracownicy upoważnieni do wydawania dzieci między 13:30 a 14:30 podają podwieczorek, sprzątają i dezynfekują po posiłku stoliki, krzesła, łazienkę.
6. Organizacja pracy przedszkola może ulec zmianie, o której będą Państwo powiadomieni.
7. Rodzice przyprowadzający dzieci przekazują dziecko w drzwiach do przedszkola pracownikowi przedszkola. Rodzic nie wchodzi do przedszkola. Przy odbiorze dzieci rodzic również nie wchodzi do przedszkola, ale w drzwiach podaje pracownikowi przedszkola nazwisko, imię dziecka oraz nazwę grupy. Przy drzwiach przedszkolnych stoi 1 rodzic, pozostali oczekują z zachowaniem minimum 2 m.

8. **Wyjątkiem będą rodzice dzieci 3- letnich nowo przyjętych do przedszkola w czasie adaptacji. Rodzic dzieci 3 letnich** wchodząc do przestrzeni wspólnej przedszkola tj. szatni z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. W przestrzeni przedszkolnej jednorazowo może przebywać **4 rodziców z dziećmi**. Kolejne dziecko wraz z rodzicem zostanie wpuszczony do przedszkola przez pracownika gdy 1 z rodziców opuści szatnię. **Rodzic zobowiązany jest do ograniczenia czasu pobytu w szatni przedszkola do niezbędnego minimum.**
9. Kontakt z wychowawcą odbywać się będzie poprzez rozmowę telefoniczną, Messengera grupy lub e-mail.
10. Do przedszkola przyprawdazane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
11. Każdorazowa nieobecność dziecka w przedszkolu musi być zgłoszona z podaniem przyczyny nieobecności.
12. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy chorobę będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie będą powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdazać dziecka do przedszkola.
14. Zakazuje się przynoszenia przez dzieci zabawek i jakichkolwiek innych przedmiotów z zewnątrz do placówki.
15. Ze względu na konieczność zachowania wzmożonej higieny osobistej dziecko powinno mieć codziennie zmieniane ubranie.
16. Całodzienny pobyt dziecka w przedszkolu odbywa się w wyznaczonej sali nie ma grup zbiorczych.
17. Prosimy rodziców o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie, ręki na powitanie oraz w trakcie zabawy.
18. Po odebraniu dziecka Rodzice wraz z dziećmi nie mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw.

## **Żywnienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - b) Myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,

- g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- h. po jedzeniu i piciu;
- k) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- l) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne lub przyłbice;
- m) Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
- n) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- o) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora Przedszkola;
- p) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- q) Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z pracownikami obsługi podające dzieciom posiłki .
- r) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach a po zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- s) Posiłki dzieciom podają pracownicy obsługi.

### **Wyjście na zewnątrz**

1. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci przebywające w przedszkolu mogą codziennie korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na placu zabaw przy zachowaniu zmianowości grup.
2. Dzieci będą mogły korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora i zdezynfekowanych po każdej grupie.
3. Każda grupa ma wyznaczoną godzinę wyjścia na plac zabaw, tak, aby w szatni i w ogrodzie przedszkolnym przebywała tylko jedna grupa.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego korzystania z placu zabaw i poruszania się wyłącznie po wyznaczonym terenie przed każdorazowym wyjściem do ogrodu.
5. Sprzęt na placu zabaw będzie zabezpieczony przed używaniem taśmą biało-czerwoną (piaskownica).
6. Za kontrolę stanu placu zabaw przed wyjściem dzieci oraz za dezynfekcję przyborów sportowych i zabawek odpowiadają woźny i woźne.
7. Podczas pobytu dzieci będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola w najbliższym otoczeniu.

8. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

### **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie lub wyznaczone miejsce.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem/rodzicami/ opiekunem/opiekunami dziecka, Powiatową Stacją Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach.
5. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Przedszkolu rodzica/opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, samodzielny referent, pomoc administracyjna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek), ozonowane.
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/ przyłbicę i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z Przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika Przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do Przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie Placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.

13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchniowo dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa po wprowadzonych zmianach obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

Dyrektor Beata Majewska





